

التقرير السنوي للنفاز

لسنة 2018

1- معلومات حول الالتزام بالنشر التلقائي للمعلومة

الهيكل: المعهد الوطني لرعاية الطفولة

موقع الواب: www.inpe.tn

المعلومة	نشرت	لم تنشر	حيث	ملاحظات
قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها المعهد للعموم	✓			
الإطار القانوني المنظم للمعهد		✓		لا يمكننا نشر الإطار القانوني المنظم للمعهد بالمكان المخصص له (تعريف المعهد) وذلك لأسباب تقنية
المهام الموكولة إليه	✓			
تنظيمه الهيكلي	✓			
عنوانه والجمعيات التابعة له	✓			
كيفية الوصول اليه	✓			
الميزانية المرصودة له وبرنامج تنفيذها	✓			
البيانات المتصلة بالمكلف بالنفاذ ونائبه	✓			
قائمة الوثائق المتوفرة لديه الكترونيا وورقيا والمرتبطة بخدمات المعهد والمخصصة للعموم	✓			
الصفقات العمومية المبرمجة		✓		بصدد إعدادها للنشر

				والمصادق عليها
إحصائيات حول قبول وإدماج الأطفال	✓		✓	المعلومات الاجتماعية والإحصائية الخاصة بنشاط المعهد
			✓	الإطار القانوني والترتيبي المنظم للنفذ إلى المعلومة
			✓	دليل الإجراءات المتعلق بالنفذ إلى المعلومة الخاص بالمعهد
			✓	المطالب المتعلقة بالنفذ وإجراءات التظلم
نشر التقرير السنوي للنفذ الخاص بالمعهد الوطني لرعاية الطفولة لسنة 2017			✓	التقارير السنوية للنفذ إلى المعلومة الخاصة بالمعهد

2- معطيات حول المكلف بالنفذ ونائبه

المكلف بالنفذ				
الهاتف	البريد الالكتروني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الاسم واللقب
56.105.734	baltichaimadel@gmail.com	-	متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف	شيماء البلطي
نائب المكلف بالنفذ				
الهاتف	البريد الالكتروني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الاسم واللقب
25.491.276	chaoualhasnakhilil@gmail.com	-	متصرف في الوثائق والأرشيف	حسنا الشوالي

3- التكوين

شاركت المكلفتين بالنفذ إلى المعلومة في بعض الدورات التكوينية المتعلقة بالنفذ خلال سنتي 2018 و 2019 والمنظمة من قبل هيئة النفذ إلى المعلومة

- 03 ديسمبر 2018 حول حق الأشخاص ذوي الإعاقة في النفذ إلى المعلومة
- 26 مارس 2019 حول النفذ إلى المعلومة المكاسب والتحديات
- 28 مارس 2019 حول حق النفذ إلى المعلومة.

4- معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة إلى الهيكل

← خلال سنة 2018 لم نتلقى أي طلب للنفاذ إلى المعلومة

5- الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف

تعتمد وحدة التصرف في الوثائق والأرشيف على الأدوات الأرشيفية (جداول مدد الاستبقاء الخصوصية ونظام التصنيف الخاص بالمعهد الوطني لرعاية الطفولة) لتنظيم والتصرف في الأرشيف الوسيط الخاص بالمعهد الوطني لرعاية الطفولة فهي تقوم باستقبال التحويلات وتنظيمها وترتيبها بإعتماد التسلسل الرقمي للملفات وإتلاف الملفات التي انتهت مدد حفظها كأرشيف جاري ووسيط كما تقوم بتنظيم عمليات الاطلاع على الملفات.

وتعتمد وحدة التصرف في الأرشيف الوسيط في عملها على قاعدة بيانات أرشيفية أعدت من قبل أخصائي المهنة، وذلك لتسجيل البيانات الخاصة بالملفات الخصوصية للمعهد (ملفات التبني) مع تسجيل جميع العمليات الأرشيفية (الاطلاع، التحويل، الترحيل والإتلاف).

6- المقترحات والتوصيات

- إحداث plate-forme موحد بين الوزارات والمؤسسات العمومية خاص بنشر المعلومات تحت إشراف هيئة النفاذ إلى المعلومة لتسهيل عملية نشر المعلومات للمكلفين بالنفاذ.
- تشريك المكلفة بالنفاذ إلى المعلومة ونائبها في الملتقيات الوطنية والأيام الدراسية والتحسيسية المنظمة من قبل هيئة النفاذ إلى المعلومة .

لا تجد المكلفة بالنفاذ إلى المعلومة بالمعهد الوطني لرعاية الطفولة صعوبة في التعامل مع مختلف المصالح لتمكينها من المعلومات الضرورية لإعدادها للنشر، وحرصا منا على أهمية النفاذ إلى المعلومة فإن إدارة المعهد الوطني لرعاية الطفولة بصدد مراجعة الهيكل التنظيمي للمعهد وقد تم اقتراح إدراج مصلحة للنفاذ إلى المعلومة.

إعداد شيماء البلطي